

Bilag 3 - Administrative bestemmelser

1 Leveringsvilkår

Leveres iht. kravspesifikasjon, jf. bilag 1, tilbud og kontrakt. Levering skal skje DDP (Incoterms 2020) på leveringssted som angitt i pkt. 2.

2 Leveringstid og leveringssted

Avtalt leveringstid er [fyll inn avtalt leveringstid].

Leveringssted avtales med oppdragsgiver, men vil være innad i Vegårshei kommune

3 Betalings- og faktureringsrutiner

Leveransen skal være komplett iht. bestilling før det utstedes faktura.

Betalingstiden regnes fra fakturadato på korrekt faktura. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav Oppdragsgiver har stilt.

Gebyr og andre former for tilleggpris aksepteres ikke. Rentefaktura aksepteres ikke dersom for sen innbetaling fra Oppdragsgiver skyldes mangelfull eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktur, kvalitetssvikt i leveransen eller lignende.

Morarente beregnes i henhold til morarenteloven og den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt av Finansdepartementet.

3.1 Betalingsplikt

Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager etter mottatt faktura. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

3.2 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling svarer oppdragsgiver forsinkingsrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling, mv. av 17. desember 1976 nr. 100.

3.3 Faktureringsmetode og -format

- All fakturering skal skje som EHF faktura. Kundens organisasjonsnummer er EHF-adresse.
- Faktura skal merkes med bestillers navn og ressursnr. (5 siffer) eller ordrenr. (8 siffer) for elektroniske bestillinger som mottas via eHandelsløsningen til Oppdragsgiver.

Leverandøren skal ikke innføre nye eller endrede faktureringsmåter eller faktureringsformater som medfører ekstra kostnader for oppdragsgiver etter at kontrakten er trådt i kraft. Endringer knyttet til faktureringsmåter eller faktureringsformater, både i papirformat og elektronisk, skal godkjennes skriftlig av oppdragsgiver før de trer i kraft.

Dersom Leverandøren benytter meldingssentral for formidling av elektroniske fakturaer, må Leverandøren dekke de kostnader som oppdragsgiver blir belastet med som følge av en eventuell avtaleinngåelse med meldingssentralen. Dette gjelder etableringskostnader, månedlige driftskostnader og transaksjonskostnader pr. faktura (listen er ikke uttømmende).